



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Καλλιθέα, 30 /9 /2026
Αριθμ. Πρωτοκ.: 1205



13ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
« ΣΩΚΡΑΤΗΣ »

Ταχ. Δ/ση : ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 165-167
Τ.Κ : 17673 ΚΑΛΛΙΘΕΑ
Τηλ. : 210 9563989
email : mail@13gym-kallith.att.sch.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ 4 ΗΜΕΡΗ
ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΣΤΟ ΜΟΝΑΧΟ
ΑΠΟ 1 έως 4 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2026**

Η Διευθύντρια του 13 Γυμνασίου Καλλιθέας ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση **κλειστών** προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση **4ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής** από **1 έως και 4 Δεκεμβρίου 2026**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α.20883/ΓΔ4/13-02-2020 άρθρο 5 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. Προορισμός: **ΜΟΝΑΧΟ**
2. Ημερομηνίες: **1-4/12/2026**
3. Ημερήσιες εκδρομές - επισκέψεις θα γίνουν αντίστοιχα αντίστοιχα στο Σάλτσμπουργκ, Μόναχο , Νταχάου κλπ (να προσκομιστεί αναλυτικό πρόγραμμα με επισκέψεις στο Μόναχο)
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 20-25 μαθητές και δύο (2) ή τρεις (3) συνοδοί καθηγητές, ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών και τις προβλέψεις της Υ.Α..
5. Μεταφορά με αεροπλάνο από Αθήνα για Μόναχο με πρωινή απευθείας πτήση και επιστροφή από Μόναχο για Αθήνα με απογευματινή απευθείας πτήση για Αθήνα (όχι LOW COST) , και στις λοιπές επισκέψεις με κλιματιζόμενο πούλμαν, σε άριστη κατάσταση, που να πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, Ζώνες ασφαλείας κ.λ.π.) να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με έμπειρο επαγγελματία οδηγό.
6. Τρεις (03) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3 αστέρων (***) και άνω στο Μόναχο σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, απαραίτητως **στον ίδιο όροφο**.
7. Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου διαμονής και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο.

- 8.Τα ξενοδοχεία να πληρούν όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την σωστή και ασφαλή διαμονή μας (θέρμανση, ζεστό νερό, κ.λ.π.).
9. Πρωινό ή και με ημιδιατροφή (3 γεύματα ή 3 δείπνα).
- 10.Η παρουσία υπεύθυνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Το προσωπικό (οδηγοί - συνοδοί) θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές να είναι άψογη, όπως αρμόζει σε σχολείο.
- 11.Να παρέχεται **πλήρη ασφαλιστική κάλυψη και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη** και πιθανή νοσοκομειακή περίθαλψη, επείγουσα αερομεταφορά καθώς και ασφάλεια covid 19 **μαθητών και καθηγητών.**
12. Συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου να περιλαμβάνεται στην προσφορά.
13. Η προσφερθείσα τιμή ανά μαθητή να συμπεριλαμβάνει όλες τις τυχόν κρατήσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.
- 14.Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας.
15. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- 16.Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως πχ φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κλπ) είτε στη χώρα μας είτε στη χώρα προορισμού.
- 17.Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
- Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ.
 - Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
 - Βεβαίωση διαθεσιμότητας από την αεροπορική εταιρία
 - Επιβεβαίωση δωματίων από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία
 - Να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
 - Να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου
 - Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας

- Να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου
- Να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση
- Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ
- Γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.
- Αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπεύθυνου και του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένου του ποινικού μητρώου της περίπτωσης δ' του άρθρου 14 του ν. 4995/2022
- πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή μη θέσεως σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης

18. **Τρόπος πληρωμής:** Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 70% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί από πριν από την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπολοίπου ποσού 30% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

19. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρος του, (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).

Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, **συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί**, όπως προβλέπεται από το άρθρο **14 ΓΔ4/20883/12-02-20 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας ΦΕΚ 456 Τ. Β'.**

Αν ενδιαφέρεστε, παρακαλούμε να αποστείλετε μια κλειστή ή στο μέλν του σχολείου (με κλειδωμένη προσφορά) **στην διεύθυνση του σχολείου έως την Τρίτη 6/10/2026 και ώρα 12.00 μμ.** με την εξής μορφή:

Προσφορά 1 : Τεχνική προσφορά όπου θα περιλαμβάνει όλες τις παροχές αναλυτικά που ζητάμε στην προκήρυξη καθώς και το ειδικό σήμα λειτουργίας

Προσφορά 2 : Οικονομική προσφορά όπου θα περιλαμβάνει το κόστος ανά άτομο και την συνολική τιμή.

Η προσφορά 2 θα ληφθεί υπ' όψιν εφόσον η προσφορά 1 καλύπτει πλήρως τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει θέσει το σχολείο βάσει της προκήρυξης .

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς, επιβεβαίωση δωματίων από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία και όλα τα παραπάνω απαραίτητα έγγραφα, αποτελεί επαρκεί λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά και από την ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εγγράφως εντός 3 ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου.

Η Διευθύντρια

ΡΟΥΣΙΑΜΑΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ