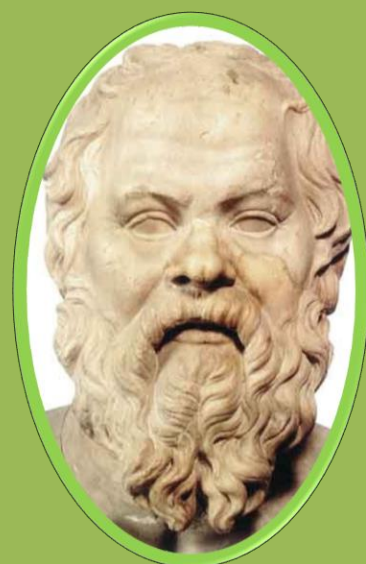
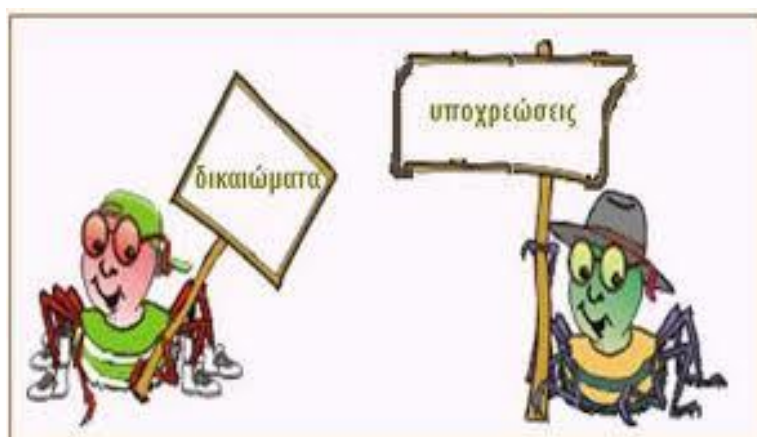


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 13^{ου} Γυμνασίου Καλλιθέας «ΣΩΚΡΑΤΗΣ»



Σχολικό έτος: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
13^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ «ΣΩΚΡΑΤΗΣ»		Διεύθυνση Σωκράτους 165-167
		Καλλιθέα Αττικής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Καλλιθέα		Διεύθυνση: Σωκράτους 165-167	
Τηλέφωνο	2109563989 (Γραφείο Διεύθυνσης)		2109575700 (Γραφείο καθηγητών)
e-mail	mail@13gym-kallith.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://13gym-kallith.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΡΟΥΣΙΑΜΑΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	
Υποδιευθυντής		ΔΡΙΒΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ- ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Ειδικό κανόνες λειτουργίας.....	4
3. Απουσίες - όριο απουσιών	6
4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	6
5. Επικοινωνία - κινητά τηλέφωνα	7
6. Απαγορεύεται το κάπνισμα.....	7
7. Καθαριότητα.....	7
8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	8
9. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	8
10. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	8
12. Ποιότητα του σχολικού χώρου	9
13. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	9
14. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Ν. 5387/26-9-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας κυρίας Ρουσιαμάνη Αγγελικής, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Στη συνέχεια κοινοποιείται στην ΔΔΕ Δ' Αθήνας, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο κα Τσώλου Ολυμπία, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κύριο Μάντζιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ- ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Ωστόσο, για την ασφάλεια των μαθητών, οι μαθητές/τριες που προσέρχονται καθυστερημένα ανεβαίνουν στις τάξεις με υπηρεσιακό σημείωμα, αφού πρώτα παρουσιαστούν στη Διεύθυνση.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Στη διάρκεια του μαθήματος όλοι οι μαθητές βρίσκονται μέσα στην τάξη και συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες παραμένουν στο προαύλιο, οι πόρτες των αιθουσών - εργαστηρίων παραμένουν κλειστές και ανοίγουν μόνο την ώρα της διδασκαλίας από τους καθηγητές. Η προσέλευση στην αίθουσα διδασκαλίας - εργαστήριο μετά το πέρας του διαλείμματος πρέπει να γίνεται χωρίς καθυστέρηση. Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μετά τον καθηγητή τους και να διακόπτουν το μάθημα, εξαιτίας της καθυστέρησής τους.

2. Ειδικό κανόνες λειτουργίας

- Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ) και οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο, ενώ δε φεύγουν από το σχολείο σε καμία περίπτωση χωρίς την άδεια τόσο του γονέα όσο και της διεύθυνσης του σχολείου .
- Απαγορεύονται οι επισκέψεις στην αυλή ή σε άλλους χώρους ατόμων που δεν έχουν σχέση με το σχολείο. Απαγορεύεται η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου και η επαφή των μαθητών με αυτούς εντός του σχολείου.
- Εφόσον για κάποιο λόγο έχει προγραμματιστεί το σχολείο να σχολάσει νωρίτερα, οι μαθητές θα ειδοποιούνται από την προηγούμενη μέρα με ανακοίνωση γραπτή. Ωστόσο υπάρχουν

περιπτώσεις που ολόκληρο το σχολείο ή κάποιο τμήμα χρειάζεται να σχολάσει εκτάκτως νωρίτερα (π.χ. απουσία καθηγητή), χωρίς να έχουν προειδοποιηθεί οι μαθητές, στις περιπτώσεις αυτές λαμβάνεται υπ' όψιν η σχετική δήλωση του γονέα, αφού ενημερωθούν προηγουμένως με email.

- Οι μαθητές του Γυμνασίου επιβάλλεται να μην παρενοχλούν τα μεγαλύτερα παιδιά του Λυκείου προς αποφυγή παρεξηγήσεων. Μετά το σχόλασμα το σχολείο κλείνει και οι μαθητές δεν πρέπει να παραμένουν στον χώρο του, εκτός βέβαια από τους μαθητές που συμμετέχουν σε κάποιο πρόγραμμα, εκπαιδευτικό όμιλο ή στη χορωδία και πάντοτε με την επιμέλεια του υπεύθυνου καθηγητή.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι απαραίτητες προϋποθέσεις της εκπαιδευτικής πράξης. Την πρώτη εβδομάδα του διδακτικού έτους ο Υπεύθυνος Καθηγητής ορίζει τις μόνιμες θέσεις των μαθητών, οι οποίες και αναγράφονται σε σχετικό διάγραμμα που βρίσκεται πάνω στην έδρα. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές δεν αλλάζουν θέση, εκτός αν καθηγητής στην ώρα του δώσει σχετική άδεια για την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματός του και μόνο γι' αυτό.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένεια, λήψη φαρμάκου, κτλ.) και με υπηρεσιακό σημείωμα που παραδίδεται στον καθηγητή με την επιστροφή του μαθητή στην τάξη.
- Οι τουαλέτες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων παραμένουν κλειστές. Οι μαθητές/τριες μπορούν, μετά από άδεια του καθηγητή τους, να επισκεφτούν την τουαλέτα και επιστρέφουν στο μάθημά τους αφού πρώτα πάρουν υπηρεσιακό σημείωμα από τη Διευθύντρια, το οποίο παραδίδουν στον καθηγητή.
- Ο μαθητής που τιμωρείται εξαιτίας της συμπεριφοράς του με ωριαία αποβολή από τον καθηγητή κατά την ώρα του μαθήματος παραμένει στην τάξη με απουσία ή, αν δε συνετίζεται, απομακρύνεται στο γραφείο της διεύθυνσης, όπου απασχολείται από τη Διευθύντρια, ενώ το γεγονός της ωριαίας απομάκρυνσης αναφέρεται και στο βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των διδασκόντων διατηρούν το δικαίωμα να κρίνουν κατά περίπτωση εάν θα επιβάλλουν επιπλέον συνέπειες σε μαθητές που ξεπερνούν τις 3 ωριαίες αποβολές στον ίδιο καθηγητή ή/ και συνολικά τις 5 ωριαίες αποβολές.
- Ο μαθητής καλείται να έχει μαζί του σε κάθε μάθημα τον απαραίτητο εξοπλισμό, αυτό ακριβώς που του έχει υποδείξει ο καθηγητής του π.χ. φόρμα, σχολικό βιβλίο, σχεδιαστικά όργανα κ.τ.λ.
- Όταν δημιουργείται κενό λόγω της απουσίας καθηγητή, αν δεν έχει ήδη διευθετηθεί, ο απουσιολόγος ή ο πρόεδρος της τάξης μπορεί να ενημερώσει τη Διεύθυνση και να ζητήσει οδηγίες. Οι μαθητές προσέρχονται στην αίθουσα πολλαπλών όπου απασχολούνται με επιτραπέζια παιχνίδια και παρουσία εκπαιδευτικού που έχει κενό αυτή την ώρα.

- Το απουσιολόγιο αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των απουσιολόγων και κανείς άλλος μαθητής δεν πρέπει να παρεμβαίνει σε αυτό.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρουν δικές τους μπάλες στο σχολείο. Θα χρησιμοποιούν τις μπάλες του σχολείου αποκλειστικά στο μάθημα της Γυμναστικής.
- Για την συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οφείλουν να προσκομίσουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητών (ΑΔΥΜ) κατά την εγγραφή τους στην Α΄ Τάξη (ή την μετεγγραφή τους από άλλο Σχολείο) εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων, διαφορετικά δεν θα συμμετέχουν στο μάθημα με συνέπεια να τους καταλογίζεται απουσία (ΦΕΚ 859/23-6-2005).
- Οι μαθητές/τριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να προσέρχονται υποχρεωτικά με αθλητική περιβολή (φόρμα – υποδήματα). Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής/τρια παίρνει απουσία. (Εγκύκλιος Φ. 61/658/Γ4/752/18-2-1996). Οι μαθητές/τριες στους οποίους καταλογίζεται απουσία λόγω μη αθλητικής περιβολής οφείλουν να παρακολουθούν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3. Απουσίες - όριο απουσιών

Η συνεχής παρουσία των μαθητών στα μαθήματά τους είναι απαραίτητη για την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές μπορούν να απουσιάζουν σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκυρα τη Γραμματεία του Σχολείου.

Το ανώτατο όριο των απουσιών, για να χαρακτηριστεί η φοίτηση επαρκής, είναι 114 από αυτές οι 64 πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Οι γονείς / κηδεμόνες μπορούν με αίτηση δήλωση τους να δικαιολογήσουν έως και (5) πέντε ημέρες απουσιών και όχι πάνω από δυο συνεχόμενες. Οι υπόλοιπες με βεβαίωση ασθένειας από νοσηλευτικό ίδρυμα ή ιδιώτη ιατρό. Η δικαιολόγηση πρέπει να γίνει σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επιστροφή του μαθητή - τριας στο Σχολείο. (ΦΕΚ 5130/10-9-2024/ΥΑ 102791/ΓΔ4).

Η ενημέρωση για το σύνολο απουσιών γίνεται από τον υπεύθυνο του τμήματος με αποστολή e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που οι γονείς – κηδεμόνες δήλωσαν στην αίτηση εγγραφής.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας η ευθύνη για την ενημέρωση του/της για τα μαθήματα βαρύνει τον/την ίδιο/α και τον κηδεμόνα του.

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές τους αλλά και προς τους συμμαθητές τους. Το ντύσιμο και η εν γένει εμφάνιση να είναι κόσμια και ευπρεπής, όπως αρμόζει στον χώρο του Σχολείου.

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπονται οι θορυβώδεις εκδηλώσεις, οι ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, οι λογομαχίες, οι διαξιφισμοί, οι βρισιές, τα παιχνίδια που είναι επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών και κάθε άλλη ενέργεια που δεν αρμόζει σε πολιτισμένους ανθρώπους. Επίσης, σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο που ανήκει και προαυλίζεται το Γυμνάσιο, ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση της εφημερίας από τους καθηγητές και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους. Σε αντίθετη περίπτωση προβλέπεται η λήψη παιδαγωγικών μέτρων από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. (ΦΕΚ 5130/10-9-2024/ΥΑ 102791/ΓΔ4).

5. Επικοινωνία - κινητά τηλέφωνα

Η χρήση και η κατοχή κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται ούτε μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας ούτε στους εξωτερικούς χώρους του Σχολείου. (Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ). Σε αντίθετη περίπτωση λαμβάνονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται στον νόμο. Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος για επικοινωνία, (με τους γονείς και μόνον), αυτή θα πραγματοποιείται μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού υπάρξει από πριν συνεννόηση με την Δ/νση (ΦΕΚ 5130/10-9-2024/ΥΑ 102791/ΓΔ4).

6. Απαγορεύεται το κάπνισμα

Απαγορεύεται αυστηρώς το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου και στο προαύλιο (Νόμος 3730/2008).

7. Καθαριότητα

Η κατανάλωση αναψυκτικών ή άλλων φαγώσιμων ειδών επιτρέπεται μόνο στην αυλή του Σχολείου και όχι μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Τα διάφορα απορρίμματα πρέπει να τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους.

Σε κανένα δεν αρέσει να ζει και να κινείται σε βρώμικο περιβάλλον. Συνεπώς, θα πρέπει να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται (οι αίθουσες διδασκαλίας, οι διάδρομοι, οι σκάλες, οι τουαλέτες και η αυλή).

Πρέπει να σέβονται όλοι τη σχολική περιουσία, από τα εποπτικά μέσα στα εργαστήρια μέχρι τα θρανία και τις καρέκλες. Είναι ευνόητο ότι δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή σχεδίων στους τοίχους του σχολείου.

8. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

9. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι υποχρέωσή τους.

10. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

11. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e mail)
- Ιστοσελίδας του Σχολείου <https://13gym-kallith.att.sch.gr>
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

12. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

13. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

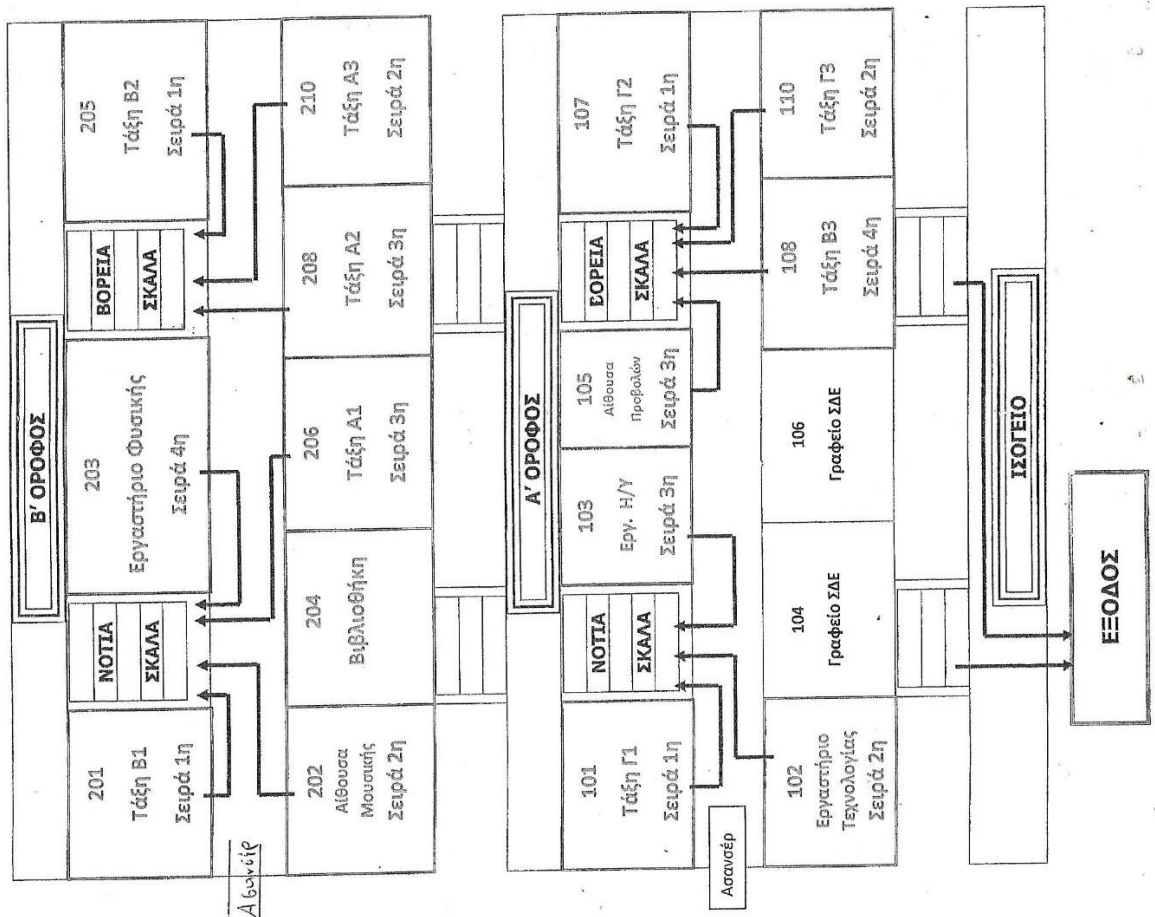
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς

και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

13^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ «ΣΩΚΡΑΤΗΣ»
ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΕΙΣΜΟ



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

14. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Καλλιθέα, 15 Οκτωβρίου 2024
Η Διευθύντρια

ΡΟΥΣΙΑΜΑΝΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
ΤΣΩΛΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑ Σ.Ε. ΠΕ06	ΜΑΝΤΖΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: